

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад во имя
преподобного Серафима Саровского
города Нижнего Новгорода»
Протокол № 1 от «__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад во имя
преподобного Серафима Саровского
города Нижнего Новгорода»
от «__» _____ 2021г.
_____ Лапшина И.А.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Частного дошкольного образовательного учреждения
религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской православной Церкви
(Московского Патриархата)»
«Православный детский сад во имя преподобного
Серафима Саровского города Нижнего Новгорода»**

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.; Уставом Учреждения и другими локальными иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, и определяют внутренний распорядок воспитанников ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении, обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами внутреннего распорядка для воспитанников. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.1. Учреждение работает с 6.30 до 18.30 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, молитва перед началом и окончанием любого дела, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) обязаны лично забрать воспитанника. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить воспитателю, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.30 ч. В

случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника наряду полиции, составив акт о передаче несовершеннолетнего, согласно п.п. 3 п. 1 ст. 18 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.6. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты Учреждения и приводить воспитанника в группу не позднее 8 ч.00 мин.

2.7. Если родители (законные представители) привели воспитанника во время какого-либо режимного момента или организованной образовательной деятельности, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до окончания данного режимного момента или деятельности.

2.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения (Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 "О противопожарном режиме"; СП 2.4.3648-20).

3. Охрана здоровья воспитанников.

3.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием воспитанника в Учреждение после его отсутствия проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка. Справку необходимо предоставить воспитателю или медицинской сестре.

3.4. Контроль за приемом воспитанников осуществляет медицинский работник Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, конъюнктивит, температура.

3.7. В случае, если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан сообщить об этом родителям (законным представителям).

3.8. При появлении у воспитанника первых признаков заболевания в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевшего воспитанника изолируют от

здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинской сестры) до прихода родителей (законных представителей) или в экстренных случаях с разрешения родителя (законного представителя) направляют в лечебное учреждение. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения или в экстренных случаях прибыть в лечебное учреждение.

3.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в медицинский кабинет в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.10. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в детском саду более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медсестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.14. Родителям (законным представителям), воспитателям запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства во время пребывания ребенка в Учреждении, а также самим воспитанникам принимать их самостоятельно.

3.15. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону: 274-63-11.

3.16. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по семейным обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия его и причины.

3.17. Родители, приведя воспитанника в Учреждение и забирая его из Учреждения, должны в тетради Утреннего приема и Вечернего фильтра поставить свою роспись, тем самым подтверждая, что ребенок здоров.

3.18. Родитель (законный представитель) должен знать: своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.19. В Учреждении организуется приём пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон воспитанников.

3.20. Для воспитанников от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Для воспитанников от 3 до 7-8 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 3-2,5 часа.

Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.21. В Учреждении используются игрушки, безвредные для здоровья детей (отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность), которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.22. Использование воспитанниками личных игрушек, велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков в Учреждении без согласия воспитателей группы запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Воспитанники могут приносить в Учреждение личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких и опасных деталей. За сохранность принесённой из дома игрушки работники Учреждения ответственность не несут.

3.23. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребёнка из Учреждения. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из

Учреждения, они обязаны письменно в заявлении оповестить администрацию Учреждения с указанием тех лиц, которым будет поручено забирать ребёнка. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать ребёнка из Учреждения несовершеннолетним лицам.

3.24. Воспитателям запрещается отпускать ребёнка домой одного по просьбе его родителей (законных представителей) и отдавать ребёнка несовершеннолетним лицам и лицам без письменного заявления (поручения) его родителей (законных представителей).

3.25. Въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Учреждения запрещается.

3.26. Курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц.

4.2. Одежда должна соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется.

4.3. Одежда должна быть удобной: завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

4.4. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (колготы, нижнее бельё, пижама, сандалии), для активной двигательной деятельности спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь на резиновой подошве), а также обязательен головной убор (в тёплый период года).

4.5. Сменная обувь воспитанника должна быть с фиксированной пяткой, закрытым носом (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.6. В случае, если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) (в корректной форме) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

4.7. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. В шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете, пакет для загрязнённой одежды.

4.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также регулярно менять комплект спортивной одежды в целях соблюдения гигиены.

4.12. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.12. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, реализация православного компонента образования.

5.2. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

5.3. Воспитанники получают дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (ООП) ЧДОУ, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей, духовно-нравственное воспитание и развитие дошкольников через усвоение отечественных традиционных духовных ценностей и традиций русской православной культуры, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в дошкольном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (директором учреждения, заместителем директора по ВМР, старшим воспитателем).

5.5. При возникновении спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии воспитанников.

5.6. Не рекомендуется давать детям с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, приставки, а также игрушки, имитирующие оружие. За их утерю, поломку администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами учреждения;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5.9. Не рекомендуется отвлекать воспитателя от образовательного процесса утром после 08.00 и вечером до 17.30. Воспитатели дадут консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в свободное от образовательного процесса время, когда не находятся с детьми.

5.10. Запрещено привлекать посторонних лиц для проведения дня рождения ребенка в Учреждении. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

6.2. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно должны проветриваться в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не

несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. В случае если воспитанник забрал домой игрушку из детского сада или игрушку другого воспитанника, необходимо вернуть ее.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 к организации питания.

7.2. Воспитанники получают: завтрак (второй завтрак и полдник), обед, в соответствии с режимом дня Учреждения.

7.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утверждённым директором Учреждения примерным десятидневным меню для детей от 1,6 до 3 лет и от 3 до 7-8 лет, разработанным с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей раннего и дошкольного возраста.

7.4. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников информируются об ассортименте питания ребёнка в Учреждении путём размещения ежедневного меню на информационных стендах у пищеблока и в раздевальных (приёмных) групп Учреждения.

7.6. Питание воспитанников организуется воспитателем и помощником воспитателя в помещении групповой – обеденной зоне.

7.7. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.

7.8. Порядок подачи готовых блюд и уборки столовой посуды осуществляется в соответствии с утверждённой директором Учреждения инструкцией подачи готовых блюд

7.9. Воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, воспитатель и (или) помощник воспитателя подают блюда последовательно его съедания и докармливают детей, которые не совсем умеют держать столовые приборы.

7.10. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.11. В Учреждении обеспечивается питьевой режим, который регулируется графиком выдачи питьевой воды для каждой группы Учреждения, утверждённым директором Учреждения. Используется кипячёная питьевая вода при условии её хранения не более 3-х часов.

7.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора учреждения и медсестру.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в Утреннем приеме. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно поставить в известность воспитателя группы и расписывается в Вечернем фильтре. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении учреждения и на территории без разрешения администрации.

8.5. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном транспорте.

8.6. Запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др.

8.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям), необходимо следить за содержимым карманов одежды, сумочек ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. В помещении и на территории детского сада курение запрещено.

9. Права воспитанников

9.1. В детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, православного миропонимания, развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.3. Воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.4. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

9.5. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном законодательством.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; для их родителей (законных представителей) - психолого-педагогическое консультирование.

9.7. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить в отдел образования и катехизации Нижегородской Епархии обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.8. Директор имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам детского сада.
- 10.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 10.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.д.

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2021г.)

ЧДОУ РО "НЕРПЦ (МП)" "ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ВО ИМЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА САРОВСКОГО ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА",
Лапшина Ирина Александровна, ДИРЕКТОР
29.11.2021 15:56 (MSK), Сертификат № 013265C20047AC288148D09E92E55660B0